



BORANG PERMOHONAN DANA PENYELIDIKAN UNIVERSITI

Application Form For Research University Grant Scheme

Kod Projek : USAS/ /..... /	
(Diisi oleh CRIM)	
Borang yang telah lengkap diisi perlu dihantar kepada Jawatankuasa Penyelidikan Fakulti (JPF) masing-masing.	
A	Tajuk penyelidikan yang dicadangkan : (Title of Proposed Research) :
B	Maklumat Penyelidik (Details of Researcher)
B(i)	Nama Ketua Projek : (Name of Project Leader) :
	No. Kad Pengenalan : (Identity Card No.) :
B(ii)	Jawatan (Sila tanda): (Position (Please tick)): Profesor <input type="checkbox"/> Prof. Madya <input type="checkbox"/> Pensyarah <input checked="" type="checkbox"/> Lain-lain(sila nyatakan) <input type="checkbox"/> (Professor) (Associate Professor) Lecturer Others (please specify) -----
B(iii)	Fakulti /Jabatan /Pusat/Unit (Sila nyatakan alamat penuh): (Faculty /School/Centre/Unit (Please provide full address)):
B(iv)	No. Telefon Pejabat : (Office Telephone No.) : 05 -
	No. Telefon Bimbit: (Handphone No.) : 01
B(v)	Alamat e-mel : (E-mail Address) :

B(vi)	<p>Jenis Perkhidmatan (Sila tanda (√)): <i>Type of Service (Please tick (√)):</i></p> <p>Tetap <input type="checkbox"/> <i>(Permanent)</i></p> <p>Kontrak (Nyatakan tarikh tamat kontrak): <input type="checkbox"/> <i>(Contract (State contract expiry date)):</i></p>
C	Maklumat Penyelidikan (Research Information)
C(i)	<p>Bidang Penyelidikan (Sila tanda (√)): <i>(Research Area (Please tick (√)):</i></p> <p>A. Sains Tulen (<i>Pure Science</i>)</p> <p>Kimia <input type="checkbox"/> Fizik <input type="checkbox"/> Biologi <input type="checkbox"/> <i>Chemistry Physic Biology</i></p> <p>Biokimia <input type="checkbox"/> Sains Bahan <input type="checkbox"/> Matematik dan Statistik <input type="checkbox"/> <i>Biochemistry Materials Science Mathematics and Statistics</i></p> <p>B. Sains Gunaan (<i>Applied Science</i>)</p> <p>Kimia <input type="checkbox"/> Fizik <input type="checkbox"/> Biologi <input type="checkbox"/> <i>Chemistry Physic Biology</i></p> <p>Sains Komputer <input type="checkbox"/> Bioteknologi <input type="checkbox"/> Matematik dan Statistik <input type="checkbox"/> <i>Computer Science Biotechnology Mathematics and Statistics</i></p> <p>Sains Bahan <input type="checkbox"/> <i>Materials Science</i></p> <p>C. Teknologi dan Kejuruteraan (<i>Technology and Engineering</i>)</p> <p>Mekanikal dan Pembuatan <input type="checkbox"/> Elektrikal dan Elektronik <input type="checkbox"/> Awam <input type="checkbox"/> <i>Mechanical & Manufacturing Electrical and Electronic General</i></p> <p>Teknologi Komunikasi dan <input type="checkbox"/> Kejuruteraan Kimia <input type="checkbox"/> Bahan & <input type="checkbox"/> Informasi <i>Information and Chemical Engineering Material & Polymer</i> <i>Communication Technology</i></p> <p>Tenaga <input type="checkbox"/> Pengangkutan <input type="checkbox"/> <i>Energy Transportation</i></p> <p>D. Sains Kesihatan dan Klinikal (<i>Clinical and Health Sciences</i>)</p> <p>Sains Perubatan Asas <input type="checkbox"/> Farmakologi <input type="checkbox"/> Farmasi <input type="checkbox"/> <i>Basic Medical Sciences Pharmacology Pharmacy</i></p> <p>Mikrobiologi Perubatan <input type="checkbox"/> Parasitologi <input type="checkbox"/> Pathologi <input type="checkbox"/> <i>Medical Microbiology Parasitology Pathology</i></p>

Perubatan Pencegahan Masyarakat <i>Community Medical Prevention</i>	<input type="checkbox"/>	Klinikal Surgikal <i>Clinical Surgical</i>	<input type="checkbox"/>	Klinikal Medikal <i>Clinical Medical</i>	<input type="checkbox"/>
Sains Kesihatan Bersekutu <i>Associate Health Science</i>	<input type="checkbox"/>	Sains Kejururawatan <i>Nursing Science</i>	<input type="checkbox"/>	Pergigian <i>Dental</i>	<input type="checkbox"/>
E. Sains Sosial (Social Sciences)					
Antropologi <i>Anthropology</i>	<input type="checkbox"/>	Psikologi <i>Psychology</i>	<input type="checkbox"/>	Sosiologi <i>Sociology</i>	<input type="checkbox"/>
Pengurusan & Perniagaan <i>Management & Business</i>	<input type="checkbox"/>	Sains Politik <i>Political Science</i>	<input type="checkbox"/>	Geografi <i>Geography</i>	<input type="checkbox"/>
Komunikasi <i>Communication</i>	<input type="checkbox"/>	Ekologi Manusia <i>Human Ecology</i>	<input type="checkbox"/>	Ekonomi <i>Economic</i>	<input type="checkbox"/>
F. Sastera dan Sastera Ikhtisas (Arts and Applied Arts)					
Bahasa & Linguistik <i>Language and Linguistic</i>	<input type="checkbox"/>	Kesusasteraan <i>Literature</i>	<input type="checkbox"/>	Agama <i>Religion</i>	<input type="checkbox"/>
Falsafah <i>Philosophy</i>	<input type="checkbox"/>	Tamadun <i>Civilization</i>	<input type="checkbox"/>	Sejarah <i>History</i>	<input type="checkbox"/>
Pendidikan <i>Education</i>	<input type="checkbox"/>	Seni <i>Art</i>	<input type="checkbox"/>	Budaya <i>Culture</i>	<input type="checkbox"/>
Dasar & Undang-undang <i>Principle & Law</i>	<input type="checkbox"/>	Alam Sekitar Aspek Kemanusiaan <i>Built Environment</i>	<input type="checkbox"/>	Alam Bina Aspek-Kemanusiaan <i>Environment</i>	<input type="checkbox"/>
G. Sains Tabii dan Warisan Negara (Natural Sciences and National Heritage)					
Alam Sekitar <i>Environment</i>	<input type="checkbox"/>	Perhutanan <i>Forestry</i>	<input type="checkbox"/>	Pertanian <i>Argiculture</i>	<input type="checkbox"/>
Marin <i>Marine</i>	<input type="checkbox"/>	Arkeologi <i>Archaeology</i>	<input type="checkbox"/>	Geologi <i>Geology</i>	<input type="checkbox"/>
Alam Bina (Aspek Warisan) <i>Built Environment (Heritage Aspect)</i>	<input type="checkbox"/>	Etnografi <i>Ethnography</i>	<input type="checkbox"/>	Budaya <i>Culture</i>	<input type="checkbox"/>
Kepelbagaian Biologi <i>Various Biology</i>	<input type="checkbox"/>				
H. Lain-lain (sila nyatakan) <i>Others (please specify)</i>	<input type="checkbox"/>				

C(ii)	<p>Tempat penyelidikan dijalankan: <i>Location of Research:</i></p> <p>Contoh (Example) : <i>Animal Experimental Unit, Animal Laboratory Center, Faculty of Medicine, University Malaya, 50603 Lembah Pantai, Kuala Lumpur.</i></p>
C(iii)	<p>Tempoh masa penyelidikan ini (Maksimum 24 bulan): <i>Duration of this research (Maximum 24 months):</i></p> <p>Tempoh : <i>Duration :</i></p> <p>Dari : <i>From :</i></p> <p>Hingga : <i>To :</i></p>

C(iv)	<p>Ahli-ahli penyelidik (hanya ahli akademik USAS) yang lain: (Sila kepitkan 5 muka surat <i>curriculum vitae</i> bagi semua penyelidik termasuk penyelidik utama).</p> <p><i>Other Researchers (only USAS academic staff):</i> <i>(Please include a 5 page curriculum vitae for all reserchers including the Principle Resercher)</i></p>							
	Bil No	Nama (Name)	No. ID (IC No)	Fakulti/ Pusat Pengajian/ Pusat/Unit (Faculty/ School/ Centre/ Unit)	Tahap Kelayakan Akademik / Jawatan (Academic Qualification/ Designation)	Peranan (Role)	Bidang Penyelidikan (Field of Research)	Tandatangan (Signature)
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
C(v)	<p>Sila sediakan maklumat penyelidikan yang berdaftar di USAS dan sedang atau telah dijalankan oleh pemohon di dalam tempoh tiga tahun terakhir.</p> <p><i>Please provide the information on the applicant's research project(s) registered in USAS, and that have been completed or ongoing for the last three years.</i></p>							
	Tajuk penyelidikan <i>Title of research</i>			Tempoh <i>Duration</i>		Tarikh mula <i>Beginning year</i>		Tarikh tamat <i>Ending year</i>

	<p>Akuan Pemohon (<i>Declaration by applicant</i>)</p> <p>Saya dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah betul dan saya faham sekiranya saya didapati memberikan maklumat yang palsu atau menyembunyikan maklumat, permohonan saya akan terbatal. <i>(I hereby declare that the above are true and correct, and if any of the information provided are found to be false, this application will be rejected)</i></p> <p>Tandatangan Pemohon : <input data-bbox="635 920 1038 1061" type="text"/> Tarikh : <i>Applicant's Signature : Date :</i></p>			
C(vi)	<p>Ringkasan Cadangan Eksekutif Penyelidikan (maksima 200 patah perkataan) <i>(Executive Summary of Research Proposal (maximum 200 words))</i></p> <p>Meliputi latar belakang penyelidikan, kaedah penyelidikan, objektif dan jangkaan hasil penyelidikan <i>(Please include the background of research, objectives, research methodology and expected outcomes from the research project)</i></p>			
C(vii)	<p>Cadangan maklumat penyelidikan secara terperinci: <i>(Detailed proposal of research project):</i></p> <p>1. Latarbelakang Penyelidikan <i>(Research background)</i></p>			

D	Belanjawan (Budget)				
	<p>Sila nyatakan anggaran bajet bagi cadangan penyelidikan ini dan berikan butir-butir perbelanjaan lengkap dengan berpandukan kepada garis panduan yang dilampirkan. <i>(Please indicate your estimated budget for this research and details of expenditure according to the guidelines attached)</i></p>				
	Butiran belanjawan (Budget details)	Jumlah yang dipohon oleh pemohon <i>(Amount requested by applicant)</i>			Jumlah yang diluluskan oleh TNC (P&I) / Pengarah CRIM <i>(Amount approved by Dep. VC (R&D) / Director of CRIM)</i>
Tahun 1 <i>(Year 1)</i> (RM)			Jumlah <i>(Total)</i> (RM)		
D(i)	Vote 21000 - Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup.				<p>Sila nyatakan bajet secara keseluruhan <i>(Please Indicate the overall Budget)</i></p>
D(ii)	Vote 22000 - Pengangkutan barang <i>(Transportation Of Goods)</i>				
D(iii)	Vote 24000 - Sewaan <i>(Rental)</i> Sila nyatakan secara lengkap dengan pecahannya sekali	Tiada			<p>Sila nyatakan bajet secara keseluruhan <i>(Please Indicate the overall Budget)</i></p>
D(iv)	Vote 26000 – Bekalan Bahan Mentah dan bahan bahan untuk penyelenggaraan dan pembaikan.				

	<p><i>(Supply of Raw Materials & Materials for Repair and Maintenance)</i></p> <p>Sila nyatakan secara lengkap dengan pecahannya sekali.</p>				
D (v)	<p>Vote 27000 - Bekalan dan Bahan Penyelidikan <i>(Research Materials & Supplies)</i></p> <p><i>Sila nyatakan secara lengkap dengan pecahannya sekali.</i></p>				
D (vi)	<p>Vote 29000 - Perkhidmatan Ihtisas <i>(Professional Services)</i></p>				
JUMLAH KESELURUHAN <i>(TOTAL AMOUNT)</i>					

F

Sokongan Pengerusi Jawatankuasa Penyelidikan Fakulti (JPF)
(*Endorsement by Chairman of Research Faculty Committee*)

Sila tandakan (✓)
Please tick (✓)

Sokongan :
Endorsement :

A. Sokong
Endorse

Tidak Lulus
Not Endorse

Ulasan umum :
General Comments :

Jumlah yang diluluskan :
Amount Approved :

Nama:
Name:

Tandatangan:
Signature:

Tarikh:
Date:

G	Perakuan Jawatankuasa Penilaian Penyelidikan (JPP) <i>(Endorsement by Research Evaluation Committee)</i>
	<p>Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Penyelidikan bil....., kali ke..... bertarikh</p> <p><i>(Research Evaluation Committee Meeting no Date)</i></p> <p>Perakuan : <i>(Endorsement)</i></p> <p style="text-align: center;"> Diperaku <input type="checkbox"/> Tidak diperaku <input type="checkbox"/> <i>(Endorsed)</i> <i>(Not endorsed)</i> </p> <p>Ulasan :</p> <p><i>(Comments)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Tandatangan & Cop rasmi <i>(Signature & Official stamp)</i> : <input style="width: 150px; height: 40px;" type="text"/></p> <p style="text-align: right;">Tarikh : <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/></p>
H	Catatan Kelulusan Naib Canselor / Timbalan Naib Canselor <i>(Approval by Vice Chancellor / Deputy Vice-Chancellor)</i>
	<p style="text-align: center;"> Lulus <input type="checkbox"/> Tidak lulus <input type="checkbox"/> <i>(Approved)</i> <i>(Not Approved)</i> </p> <p>Telah diluluskan oleh Naib Canselor melalui surat no. rujukan :..... tarikh :.....</p> <p><i>(Approved by the Vice-Chancellor with letter reference no..... date)</i></p> <p>Tandatangan & Cop rasmi <i>(Signature & Official stamp)</i> : <input style="width: 150px; height: 40px;" type="text"/></p> <p style="text-align: right;">Tarikh : <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/></p>

Garis Panduan belanjawan

Kod Akaun	Keterangan
21000	<p>Perbelanjaan perjalanan sara hidup Tujuan - merekodkan tuntutan yang dibuat oleh Kakitangan Awam, Pasukan Keselamatan dan Anggota Pentadbiran dan Parlimen, semasa menjalankan urusan Kerajaan atau mengikuti latihan yang dibiayai oleh Kerajaan. Tuntutan ini meliputi bayaran bagi pengangkutan orang, elaun sara hidup, bayaran hotel dan penginapan, tip, tol, bayaran lapangan terbang, bayaran meletak kereta dan perbelanjaan sampingan yang dibuat ketika dalam perjalanan. Perbelanjaan perjalanan dan sara hidup di luar negeri termasuklah semua perbelanjaan berkaitan dengan perjalanan ke luar negeri atau di dalam luar negeri oleh Kakitangan Awam, Pasukan Keselamatan, dan Anggota Pentadbiran dan Parlimen yang ditempatkan sama ada di dalam atau di luar negeri. Perbelanjaan bagi perjalanan dan sara hidup yang dibayar sebagai sebahagian daripada biasiswa untuk kakitangan yang mengikuti kursus hendaklah direkodkan di bawah Kod 41100 atau Kod 41200 masing-masing. Termasuk:</p>
21100	Perbelanjaan Perjalanan Dan Sara Hidup Kakitangan Awam Di Dalam Negeri
21101	Makan dan minuman.
21102	Penginapan
21103	Bayaran Tambang kereta Api
21104	Elaun perjalanan, bayaran tambang bas dan teksi
21105	Bayaran tambang kapal/bot
21106	Bayaran kapal terbang
21199	Bayaran-bayaran lain (seperti tip, tol, bayaran lapangan terbang dan bayaran meletak kereta)
21200	Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup Kakitangan Awam Di Luar Negeri
21201	Makanan dan Minuman
21202	Penginapan
21203	Bayaran Tambang Kereta Api
21204	Elaun Perjalanan, Bayaran Tambang Bas dan Teksi
21205	Bayaran Tambang Kapal/Bot
21206	Bayaran Kapal Terbang
21299	Bayaran-bayaran Lain (seperti tip, tol, bayaran lapangan terbang dan bayaran meletak kereta).
24000	<p>Sewaan Tujuan - merekodkan bayaran untuk menyewa atau memajak tanah, bangunan, kemudahan dan alat kelengkapan.</p>
24300	Sewa Kenderaan
24301	Sewa Kenderaan Penumpang (termasuk sewa van, bas, kereta, motosikal dan skuter)
24400	Sewa Jentera
24401	Sewa Jentera Perkilangan
24402	Sewa Jentera Pertanian
24403	Sewa Jentera Pembinaan
24499	Sewa Jentera-jentera Lain
24900	Sewa Pelbagai
24999	Bayaran-bayaran Sewa Yang Lain

26000	<p>Bekalan Bahan Mentah dan Bahan-bahan Untuk Penyelenggaraan dan Pembaikan Tujuan - merekodkan perbelanjaan bagi semua pembelian bekalan bahan mentah dan bahan-bahan untuk penyelenggaraan dan pembaikan aset. Harga belian adalah termasuk kos pengangkutan. Termasuk:</p> <p>26700 Kimia dan Bahan-bahan Kimia 26701 Bahan Pengecat seperti cat, barnish dan laka 26702 <i>Adhesive</i> dan Bahan-bahan Plastik 26703 Getah Tiruan 26704 Bahan Pencuci (termasuk sabun, syampu, ramuan mencuci, bahan memutih dan bahan mengilat) 26705 Bahan Letupan 26706 Gas 26799 Bahan-bahan Kimia Yang Lain</p> <p>26800 Bekalan Pertanian 26801 Baja 26802 Racun Serangga dan Racun Tumbuhan 26803 Alat Kecil Pertanian (seperti cangkul, penggali dan penggorek)</p> <p>26900 Makanan Ternakan 26901 Makanan Ternakan Ikan 26999 Makanan Ternakan Binatang Yang Lain</p>
27000	<p>Bekalan dan Bahan-bahan Lain Tujuan - merekodkan perbelanjaan bagi pembelian semua bekalan dan bahan-bahan termasuk pembelian barang tak luak yang berharga kurang daripada RM500/- setiap satu atau tidak dijeniskan sebagai harta modal di bawah Kod 34000 dan Kod 35000. Harga belian adalah termasuk kos pengangkutan. (Tidak termasuk bekalan dan bahan-bahan di bawah Kod 25000 dan 26000 yang mana nilai pembelian setiap butiran tidak dihadkan) Termasuk:</p> <p>27400 Bekalan Perubatan Kesihatan dan Pergigian 27401 Ubat dan Dadah 27402 Gas Perubatan 27499 Bekalan Perubatan Kesihatan dan Pergigian Yang Lain</p> <p>27500 Bekalan dan Bahan Fotografi 27501 Bekalan dan Bahan Untuk Filem Fotografi, 'Plates', X-Ray, Filem Mikro dan Alat-alat Tayangan Gambar Yang Lain 27599 Bekalan dan Bahan Fotografi Yang Lain</p> <p>27700 Bekalan dan Bahan-bahan Penyelidikan 27701 Binatang dan Serangga 27702 Tumbuh-tumbuhan 27799 Bekalan dan Bahan-bahan Penyelidikan Yang Lain</p>

29000	<p>Perkhidmatan Iktisas dan Perkhidmatan Lain Yang Dibeli dan Hospitaliti Tujuan - merekodkan perbelanjaan semua perkhidmatan termasuk perkhidmatan iktisas sama ada di bawah kontrak atau tidak bagi kakitangan kerajaan yang tidak menyandang jawatan tetap dan perkhidmatan-perkhidmatan lain yang dibeli sama ada di bawah kontrak atau tidak termasuk perkhidmatan iktisas, teknik, saintifik dan perniagaan, semua bayaran-bayaran upahan, elaun dan faedah kewangan kepada pekerja-pekerja sementara dan sambilan yang tidak memegang jawatan tetap dan perbelanjaan kerajaan. Termasuk:</p>
29300	Bayaran Kepada Kakitangan Kerajaan Yang Tidak Menyandang Jawatan Tetap dan Pekerja Sementara dan Sambilan Yang Tidak Menyandang Jawatan-jawatan Tetap
29301	Gaji/Upahan
29302	Elaun termasuk bayaran lebih masa
29303	Sumbangan Berkanun
29304	Imbuan Tahunan
29305	Pendahuluan Pelarasan Gaji
29306	Pemberian Khas
29307	Bayaran Insentif Tugas Kewangan
29399	Bayaran-bayaran Lain
29400	Keraian, Hospitaliti dan Honorarium
29401	Makanan dan Minuman
29402	Penginapan
29403	Pengangkutan
29404	Honorarium, Saguhati dan Hadiah
29411	Keraian Pejabat
29412	Honorarium, Saguhati dan Hadiah Untuk Kakitangan Pejabat

GARIS PANDUAN PERLANTIKAN PEMBANTU PENYELIDIK

1. Definisi

Pekerja sementara atau sambilan untuk membantu dalam perkhidmatan saintifik berkaitan penyelidikan yang sedang dijalankan dan dibiayai menggunakan geran penyelidikan berkenaan.

2. Deskripsi Tugas

Membantu dalam kajian penyelidikan dalam kegiatan dan projek-projek penyelidikan, menyimpan dan mengemaskini inventori berkenaan sebarang projek, membantu dalam proses persampelan di dalam dan luar makmal.

3. Syarat Lantikan

Mempunyai sekurang-kurangnya Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan Malaysia.

4. Kelayakan Pelantik

Ketua projek penyelidikan yang menyandang jawatan pentadbiran.

5. Kadar Elaun/Upah Pembantu Penyelidik

5.1 Kadar Elaun/Upah ini adalah berdasarkan kepada tangga gaji P1T1 gred Pegawai Penyelidik (Q) mengikut kelayakan.

5.2 Kadar yang dicadangkan adalah kadar maksimum, ini bermakna ketua projek penyelidikan boleh menawarkan elaun/upah yang kurang daripada kadar maksimum yang ditetapkan berdasarkan kemampuan kewangan projek masing-masing.

5.3 Kadar elaun/upah pembantu penyelidik adalah seperti jadual di bawah:

Kelayakan	Kadar Elaun/Upah Bulanan Maksimum * (RM)	Kadar Elaun/Upah Harian Maksimum** (RM)
Master	1,800.00	100.00
Ijazah	1,500.00	86.00
Diploma / STPM	1,000.00	52.00
S.P.M	800.00	39.00

* tidak termasuk caruman majikan KWSP dan PERKESO.

** jumlah keseluruhan bayaran elaun harian tidak boleh melebihi kadar elaun bulanan.

6. Kadar Tuntutan Perjalanan Pembantu Penyelidik

6.1 Selain dari elaun/upah bulanan yang dibayar, Pembantu Penyelidik juga dicadangkan boleh menjalankan tugas rasmi berkaitan dengan projek penyelidikan. Jenis-jenis elaun-elaun yang layak dituntut adalah;

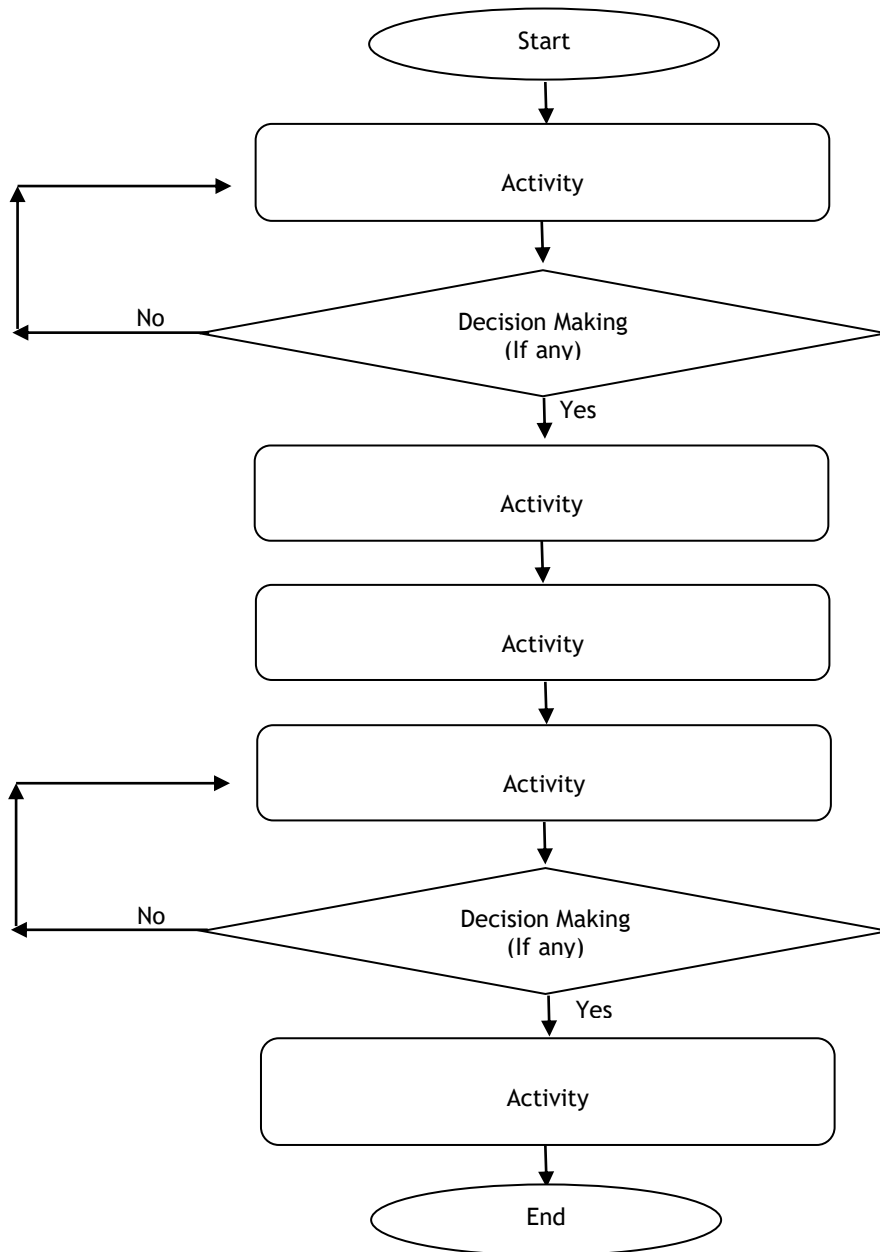
- a. Elaun Makan
- b. Elaun Lojing (Tanpa Resit)
- c. Sewa Hotel (Dengan Resit)
- d. Kos Pengangkutan (Pengangkutan Awam)

6.2 Cadangan Kadar tuntutan perjalanan adalah seperti berikut :

Elaun	Kadar (RM)
Makan	25
Lojing (tanpa resit)	30
Sewa Hotel (dengan resit)	80

Kadar ini hanyalah sebagai bantuan membiayai kos perjalanan yang dibuat.

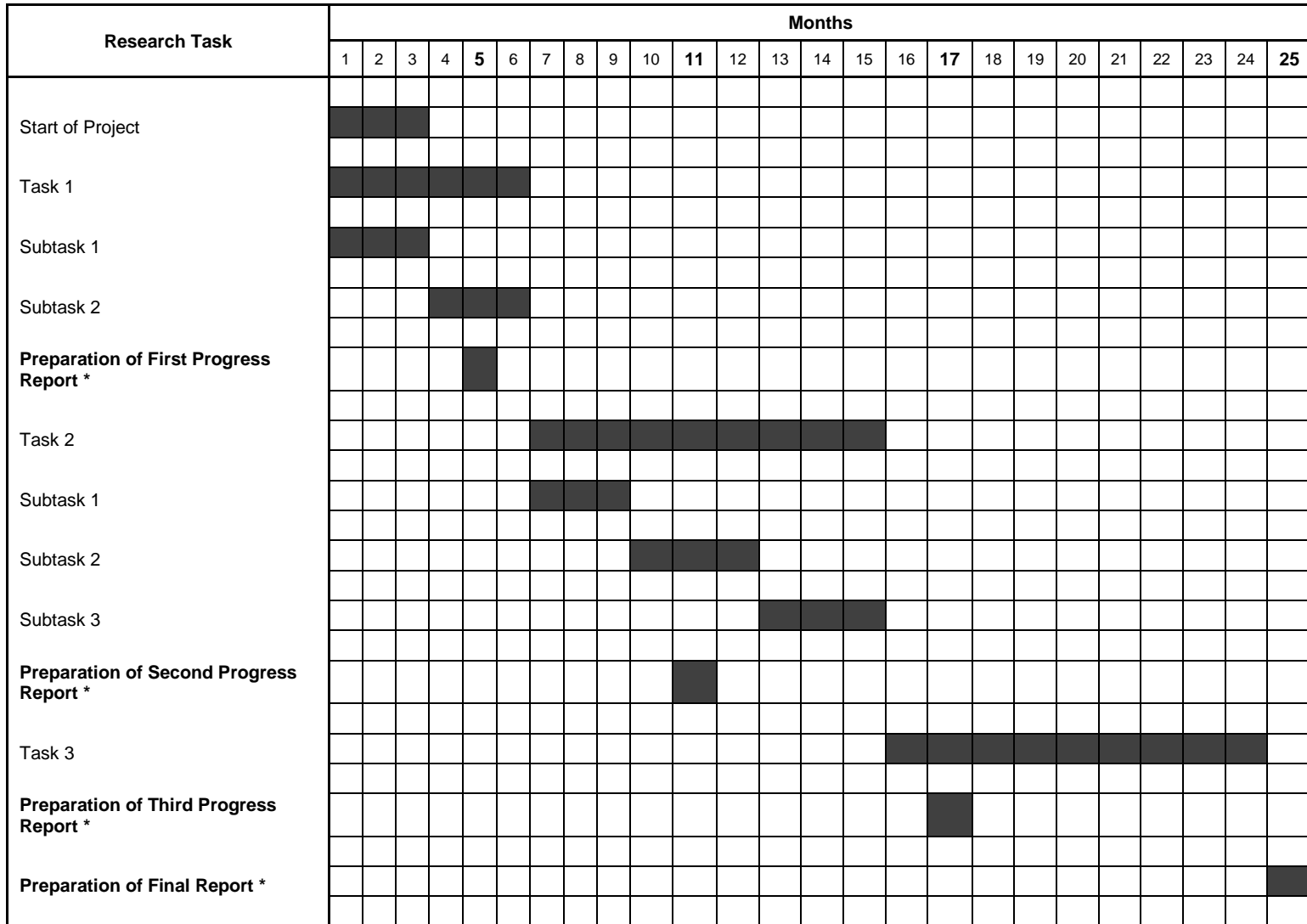
Flow Chart



What is a Flow chart?

A flow chart is a formalized graphic representation of a logic sequence, a work or process. It was first introduced by Frank Gilbreth in 1921 to the members of the American Society of Mechanical Engineers. The purpose of the flowchart is to provide a common language or reference point when dealing with a project or process. Flow chart uses single geometric symbols and arrows to define relationships. The beginning or end of a project or process is represented by an oval, a processing step (usually called activity) by a rectangle and a decision by a diamond.

Gantt Chart (For A 24 Month Project)



What is a Gantt chart?

It is a horizontal bar chart developed as a production control tool in 1917 by Henry L. Gantt, an American engineer and social scientist. Used in project management, it helps to plan, coordinate and track specific tasks in a project. It is constructed with a horizontal axis representing the total time span of the project, broken down into increments (e.g., days, weeks or months) and a vertical axis.

* Visit PPPI website for the terms and condition for preparation / submission of progress reports.

Milestones (For A 24 Month Project)

Milestones	Date
Completion of Subtask 1 of Task 1	End Of 3 Rd., Month (Indicate The Date)
Submission of First Progress Report *	End Of 5 Th., Month (Indicate The Date)
Completion of Subtask 2 Of Task 1	End Of 6 Th., Month (Indicate The Date)
Completion of Subtask 1 of Task 2	End Of 9 Th., Month (Indicate The Date)
Submission of Second Progress Report *	End Of 11 Th., Month (Indicate The Date)
Completion of Subtask 2 of Task 2	End Of 12 Th., Month (Indicate The Date)
Completion of Subtask 3 of Task 2	End Of 15 Th., Month (Indicate The Date)
Submission of Third Progress Report *	End Of 17 Th., Month (Indicate The Date)
Completion of Task 3	End Of 24 Th., Month (Indicate The Date)
Submission of Final Report *	End Of 25 Th., Month (Indicate The Date)

What is a Milestone?

In project management, a milestone is a synchronization point. Each milestone marks the transition of a project from one phase to another. A milestone may but not necessarily coincide with one of the vertical line of the Gantt chart. One important milestone that has been missing in virtually all of our applicants' proposals is the project reporting 'submission of the interim progress and final reports'. It is not that surprising that we have to continuously remind our researchers for their reports since it does not appear in their milestones!

* Visit USAS website for the terms and condition for preparation / submission of progress reports.